|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження міського голови  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ЗМІНА ІНФОРМАЦІЇ, ВНЕСЕНОЇ ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»** (у разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги/ЦНАП*** | | | |
| 1 | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Департамент реєстраційних послуг Мелітопольської міської ради Запорізької області  віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | |
| 2 | Юридична адреса суб’єкта надання адміністративної послуги  Місцезнаходження віддаленого робочого місце Центру надання адміністративних послуг | проспект Соборний, 164, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69107  E-mail: drp@mlt.gov.ua  проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69118  067-329-01-81  Е-mail: cnap@mlt.gov.ua  Веб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua) | |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги  та віддаленого робочого місце Центру надання адміністративних послуг | Режим роботи:  Понеділок 08:00 – 17:00  Вівторок 08:00 – 17:00  Середа 08:00 – 17:00  Четвер 08:00 – 17:00  П’ятниця 08:00 – 15:45  Режим роботи:  Понеділок 08:00 – 17:00  Вівторок 08:00 – 17:00  Середа 08:00 – 17:00  Четвер 08:00 – 17:00  П’ятниця 08:00 – 15:45 | Прийом громадян:  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00 |
| ***Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги*** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022  № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» | |
| 6 | Акти місцевих  органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення 28 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VIII скликання від 27.10.2023 № 5/1 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь та затвердження графіку роботи»  Розпорядження міського голови від 14.11.2023 № 522-к «Про підключення до Реєстру територіальної громади віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь» | |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | | |
| 7 | Підстава для  одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку | |
| 8 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява щодо зміни інформації, внесеної до Реєстру територіальної громади 2. Документ, що посвідчує особу\* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне місце проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) 3. Документи, які підтверджують відповідні зміни   Додатково подаються:  Законним представником - документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника;  Представником за довіреністю - документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження (довіреність) | |
| 9 | Порядок та спосіб  подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги | Заява та документи подаються в один із таких способів:  - Відвідування особисто та подання документів в паперовій формі до віддаленого робочого місця Центру надання адміністративних послуг;  - на електронну поштову скриньку Центру надання адміністративних послуг (заява подається ззасвідчена ЕЦП) | |
| 10 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. | |
| 11 | Строк надання  адміністративної послуги | У день подання заявником необхідних документів | |
| 12 | Перелік підстав  відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи.  У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості | |
| 13 | Результат надання  адміністративної послуги | Внесення змін до Реєстру територіальної громади або відмова у внесенні таких змін | |
| 14 | Способи отримання  відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв`язку | |
| 15 | Примітки |  | |

--------------

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року No 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р,. підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на вʼїзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобовʼязані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.